

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ - GABINETSAMOROZWOJU.PL

1. Definicje

Wykorzystane w niniejszym Regulaminie definicje należy interpretować w następujący sposób:

- a. Usługodawca - CARBON Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (51-004), ul. Osobowickiej 139C/9, NIP 8952232331, REGON 389526189; wpisana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000912392;
- b. Regulamin – niniejszy dokument będący wzorcem umownym określającym warunki, zasady oraz sposób świadczenia Usług przez Usługodawcę;
- c. Serwis - <https://gabinetsamorozwoju.pl>;
- d. Usługa – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę, polegająca na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą publicznych systemów teleinformatycznych na indywidualne żądanie Usługobiorcy bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, obejmująca udostępnianie funkcjonalności Serwisu Psychologom oraz Użytkownikom, zgodnie z przepisami prawa oraz Regulaminem;
- e. Umowa – umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem na realizację Usługi, której przedmiotem jest pośrednictwo w rezerwacji Wizyty.
- f. Umowa Pośrednictwa – odrębna umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą a Psychologiem, regulująca zasady świadczenia Usług przez Usługodawcę na rzecz Psychologa w zakresie nieobjętym Regulaminem;
- g. Konto Psychologa - zbiór informacji i ustawień zapisanych w Serwisie dla Psychologa, umożliwiające Psychologowi korzystanie z dodatkowych funkcjonalności Serwisu, w szczególności z Kalendarza oraz możliwości publikowania informacji o własnej osobie;
- h. Polityka Prywatności – dokument określający sposób przetwarzania danych osobowych w Serwisie, do którego link znajduje się w stopce na każdej stronie Serwisu oraz pod adresem <https://gabinetsamorozwoju.pl/polityka-prywatnosci>;
- i. Psycholog – osoba fizyczna uprawniona do wykonywania zawodu psychologa zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U.2019.1026 t.j. z późn.zm.), która wnioskuje o założenie Konta Psychologa lub której Usługodawca zarejestrował Konto Psychologa, realizująca we własnym imieniu i na własny rachunek Świadczenia na rzecz Użytkowników;
- j. Użytkownik – osoba fizyczna, która korzysta z Serwisu lub Usług dla własnych potrzeb;
- k. Kalendarz – narzędzie informatyczne w postaci kalendarza, udostępniane w Serwisie do edycji przez Psychologa, umożliwiające zarządzanie grafiką pracy przez Psychologa oraz rezerwację wizyt Użytkownikom.
- l. Świadczenie – usługa psychologiczna świadczona przez Psychologa na rzecz

Użytkownika, regulowana ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U.2019.1026 t.j. z późn.zm.), która nie jest objęta zakresem działalności Usługodawcy i pozostaje poza obszarem zobowiązań Usługodawcy.

- m. Wizyta – spotkanie (rozmowa) Psychologa z Użytkownikiem celem realizacji Świadczenia, odbywająca się w formie uzgodnionej pomiędzy Psychologiem a Użytkownikiem (w gabinecie lub przy pomocy środków komunikacji na odległość - wirtualny pokój poprzez Google Meet), w ramach którego Psycholog realizuje Świadczenie.
- n. Zewnętrzny Operator Płatności – podmiot trzeci świadczący usługi płatności online (PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu – „Przelewy24”).
- o. Opłata – wynagrodzenie za Świadczenie uiszczane z góry przez Użytkownika za pomocą Zewnętrznego Operatora Płatności. Wysokość Opłaty widniejącej w Serwisie ustala Usługodawca.
- p. Usługobiorca – każda osoba korzystająca z Serwisu lub Usług, w szczególności Użytkownik oraz Psycholog.

2. Wymagania techniczne

- 2.1. Do prawidłowego działania Serwisu wymagane jest korzystanie z urządzenia posiadającego dostęp do Internetu, z włączoną obsługą JavaScript w przeglądarce internetowej Google Chrome, Opera, Firefox, Safari w najnowszej stabilnej wersji.
- 2.2. Wsparcie oraz pomoc techniczna świadczone są przez Usługodawcę drogą elektroniczną przez adres e-mail: wojtek@octocode.pl.

3. Postanowienia ogólne

- 3.1. Serwis obejmuje publicznie dostępny katalog Psychologów, którzy wyrazili zgodę na publikację wizerunku oraz informacji na temat zawodowej aktywności i doświadczenia Psychologa.
- 3.2. Serwis umożliwia Użytkownikom wyszukiwanie Psychologów za pośrednictwem szczegółowych kryteriów wyszukiwania oraz zapewnia narzędzia do rezerwacji Wizyt u wybranego Psychologa.
- 3.3. Usługi są realizowane na rzecz zarejestrowanych Psychologów oraz niezarejestrowanych Użytkowników.
- 3.4. Usługodawca nie realizuje usług psychologicznych na rzecz Użytkowników ani żadnych innych usług o charakterze medycznym.
- 3.5. Usługodawca nie udziela wyjaśnień na temat informacji publikowanych na Koncie Psychologa przez Psychologów. Wszelkie wątpliwości w tym zakresie Użytkownik powinien kierować bezpośrednio do Psychologa.
- 3.6. Przeglądanie przez Użytkowników katalogu Psychologów jest bezpłatne. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w przyszłości opłat, co musi być poprzedzone odpowiednią zmianą Regulaminu.
- 3.7. Serwis zapewnia narzędzie do zawarcia umowy na Świadczenia Psychologa, realizowane bezpośrednio pomiędzy Psychologiem a Użytkownikiem oraz zapewnia obsługę dokonania Opłaty (wynagrodzenia Psychologa).
- 3.8. Usługi na rzecz Użytkowników polegają w szczególności na:
 - a. udostępnianie katalogu Psychologów zarejestrowanych w Serwisie,
 - b. udostępnieniu informacji o Psychologu,
 - c. udostępnieniu Użytkownikom możliwości korzystania z Kalendarza, systemu

- rezerwacji wizyt oraz Zewnętrznego Operatora Płatności za świadczenia Psychologów,
- d. umożliwieniu Użytkownikom rezerwacji Wizyt u zarejestrowanych w Serwisie Psychologów.
- 3.9. Usługi na rzecz Psychologów polegają w szczególności na:
- a. udostępnieniu treści Serwisu bez konieczności zakładania Konta Psychologa,
 - b. udostępnieniu Psychologom możliwości posiadania Konta Psychologa, które zakłada Usługodawca
 - c. udostępnienie funkcjonalności Systemu w postaci dedykowanego Konta Psychologa zarejestrowanego przez Usługodawcę, umożliwiającego zamieszczenie w Serwisie szczegółowych informacji przekazanych przez Psychologa.
 - d. udostępnieniu Psychologowi indywidualnego Kalendarza umożliwiającego rezerwację wizyt przez Użytkowników.
- 3.10. Usługi Usługodawcy na rzecz Użytkowników ograniczają się wyłącznie do udostępnienia za pomocą Serwisu dedykowanych narzędzi, ułatwiających Użytkownikom kontakt oraz rezerwację Wizyt u wybranego Psychologa.
- 3.11. Usługodawca nie przetwarza danych osobowych Klientów innych niż niezbędne do korzystania z Serwisu oraz rezerwacji i opłacenia Wizyty (*cookies*, e-mail, imię i nazwisko, dane dotyczące płatności), w szczególności Usługodawca nie przetwarza szczególnych kategorii danych osobowych.
- 3.12. W celu realizacji Usług, Usługodawca może zawierać odpowiednie umowy z podmiotami trzecimi.
- 3.13. Czasem właściwym dla Usługodawcy jest CET (Central European Time). 3.14. Regulamin obowiązuje od dnia 18 sierpnia 2020 r.
4. Rejestracja Konta Psychologa.
- 4.1. Utworzenie Konta Psychologa wymaga podania co najmniej podstawowych informacji o jego osobie oraz jego aktywności zawodowej.
 - 4.2. Jeden Psycholog może mieć wyłącznie jedno Konto Psychologa.
 - 4.3. Rejestracji Konta Psychologa dokonuje Usługodawca. Logowanie Psychologa w Serwisie następuje przy wykorzystaniu adresu e-mail wskazanego przez Psychologa oraz hasła wygenerowanego w Serwisie. Psycholog może zmienić hasło po zalogowaniu do Konta Psychologa.
 - 4.4. Usługodawca uzupełnia Konto Psychologa w zakresie i zgodnie z Informacjami przekazanymi przez Psychologa. Celem wyeliminowania ewentualnych nadużyć Usługodawca może samodzielnie zweryfikować te informacje, jeżeli budzą one wątpliwości co do rzetelności, prawdziwości lub zgodności z prawem.
 - 4.5. Psycholog może zamieścić w Serwisie następujące informacje:
 - a. opis ogólny (o sobie),
 - b. wykształcenie (edukacja),
 - c. specjalizacja,
 - d. leczone zaburzenia,
 - e. znajomość języków obcych,
 - f. certyfikaty,
 - g. rodzaje Świadczeń (rodzaje terapii),
 - h. cennik Świadczeń,

- i. grupowanie Świadczeń w ramach kategorii.
- 4.6. Psycholog ponosi pełną odpowiedzialność za informacje przekazane Usługodawcy do publikacji, w szczególności w zakresie i prawdziwości, rzetelności oraz zgodności z przepisami prawa.
- 4.7. Psycholog dokonuje konfiguracji Kalendarza, po uprzedniej weryfikacji przez Usługodawcę. Konfiguracja Kalendarza możliwa jest w następującym zakresie: a. czas wizyty – okres czasu na jaki dzielony jest dzień roboczy w Kalendarzu, b. godziny pracy – przedział czasu w dniach roboczych w jakim pracuje Psycholog, c. dni pracy – dni tygodnia w jakich pracuje Psycholog.
- 4.8. Po zalogowaniu do Konta Psycholog może samodzielnie dokonać konfiguracji urlopu, poprzez odznaczenie właściwych dni miesiąca, w których nie realizuje Świadczeń na rzecz Użytkowników. Urlop może obejmować poszczególne dni miesiąca lub poszczególne godziny w danym dniu miesiąca.
- 4.9. Psycholog nie może odznaczyć urlopu w dniach lub godzinach, w których w Kalendarzu widnieje potwierdzona wizyta Użytkownika.
- 4.10. Usługodawca ma prawo do natychmiastowego jednostronnego zablokowania lub usunięcia Konta Psychologa w przypadku gdy:
 - a. informacje zamieszczone na Koncie Psychologa na wniosek Psychologa okazały się nierzetelne, nieprawdziwe lub niezgodne z prawem,
 - b. Psycholog odwołał potwierdzoną wizytę bez uprzedniej zgody Użytkownika,
 - c. zachowania Psychologa narażają wizerunek lub dobra osobiste Usługodawcy, w szczególności jego renomę, dobre imię lub reputację,
 - d. zachowania Psychologa naruszają dobra osobiste Użytkownika,
 - e. Psycholog naruszy postanowienia Umowy Prowizyjnej,
 - f. Psycholog ujawni informacje objęte tajemnicą zawodową,
 - g. Psycholog rażąco naruszy inne postanowienia Regulaminu,
 - h. Psycholog naruszy powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 4.11. Usługodawca może przetwarzać w ramach Serwisu wizerunek i dane osobowe Psychologa w zakresie w jakim zostały one udostępnione na potrzeby założenia Konta Psychologa i jego konfiguracji przez Usługodawcę.
- 4.12. Zasady usuwania Konta Psychologa reguluje Umowa Pośrednictwa.
- 5. Rezerwacja Wizyt
 - 5.1. Użytkownik może korzystać z wyszukiwarki Serwisu na własne potrzeby, w celu przeglądania katalogu Psychologów lub rezerwacji Wizyt. Korzystanie przez Użytkownika z wyszukiwarki oraz rezerwacja Wizyt nie wymagają rejestracji w Serwisie.
 - 5.2. Użytkownik może korzystać z następujących kryteriów wyszukiwania:
 - a. imię i nazwisko Psychologa,
 - b. rodzaj Psychologa,
 - c. rodzaj terapii,
 - d. wybór zaburzenia.
 - 5.3. Na indywidualnej stronie danego Psychologa Użytkownik może dokonać rezerwacji Wizyty, po uprzedniej akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności, pod warunkiem podania numeru telefonu komórkowego oraz adresu e-mail. Rezerwacja Wizyty wymaga wskazania przez Użytkownika następujących danych:

- a. imienia i nazwiska Użytkownika,
- b. numer telefonu i adresu e-mail Użytkownika,
- c. wybór godziny oraz daty wizyty,
- d. wybór rodzaju Świadczenia,
- e. w przypadku gdy Użytkownik żąda wystawienia faktury VAT za Świadczenie – nazwa firmy, adres firmy oraz NIP,

5.4. Po zarezerwowaniu wizyty Użytkownik zostaje przekierowany do Zewnętrznego Operatora Płatności celem uiszczenia Opłaty.

5.5. Skuteczne dokonanie płatności przez Zewnętrznego Operatora Płatności oznacza zawarcie Umowy oraz skutkuje automatycznym potwierdzeniem Wizyty w Serwisie. W przypadku braku zapłaty w terminie jednej godziny od chwili dokonania rezerwacji Wizyty, rezerwacja jest automatycznie anulowana a Umowa wygasa.

5.6. Z chwilą potwierdzenia rezerwacji (zawarcia Umowy):

- a. Psycholog otrzymuje wiadomość e-mail oraz SMS ze szczegółami Wizyty, b. Użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail oraz SMS ze szczegółami Wizyty, potwierdzeniem rezerwacji wskazanego terminu Wizyty oraz link umożliwiający zdalną rozmowę Psychologiem w wirtualnym pokoju za pośrednictwem narzędzia Google Meet (tylko w przypadku rezerwacji Wizyty on-line). Dodatkowe przypomnienie będzie wysłane do Użytkownika automatycznie na 24 godziny przed terminem Wizyty.

5.7. Użytkownik może odwołać lub zmienić potwierdzoną Wizytę najpóźniej na 12 godzin przed terminem. Aby odwołać Wizytę Użytkownik powinien skorzystać z adres internetowego (link) wysłanego na adres e-mail automatycznie po potwierdzeniu Wizyty.

5.8. W przypadku odwołania Wizyty w dopuszczalnym terminie oraz w sposób określony w Regulaminie Usługodawca zwraca Użytkownikowi całość uiszczonej z góry Opłaty.

5.9. Użytkownik zgadza się na otrzymywanie faktur lub innych dokumentów księgowych drogą elektroniczną.

6. Prawa i obowiązki Psychologa

6.1. Psycholog jest uprawniony do:

- a. zarządzania swoim Kontem Psychologa w zgodzie z Regulaminem oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- b. kierowania zapytań do działu pomocy technicznej,
- c. posługiwania się wyłącznie takimi danymi, do których posiada pełne

prawa, 6.2. Psycholog zobowiązany jest do:

- a. niezwłocznego informowania Usługodawcy w przypadku gdy jakiegokolwiek dane zamieszczone na Koncie Psychologa stały się nieaktualne,
- b. zachowania w ścisłej tajemnicy loginu i hasła do Konta Psychologa,
- c. zachowania w ścisłej tajemnicy informacji uzyskanych podczas rezerwacji Wizyt przez Użytkowników,
- d. poszanowania praw osób trzecich, w szczególności innych Psychologów oraz Użytkowników Serwisu,
- e. sprawdzenia czy spełnia wymagania techniczne aby korzystać z Usług oraz Serwisu,
- f. korzystania z Serwisu w sposób nieutrudniający jego funkcjonowania, 7.

Prawa i obowiązki Użytkownika

7.1. Użytkownik jest uprawniony do:

- a. korzystania z Serwisu w zgodzie z Regulaminem oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- b. kierowania zapytań do działu pomocy technicznej,
- c. posługiwania się wyłącznie takimi danymi, do których posiada pełne prawa, d. zgłoszenia Usługodawcy wszelkich nieprawidłowości występujących przy rejestracji Wizyt lub w kontaktach z Psychologiem.

7.2. Użytkownik zobowiązany jest do:

- a. zachowania w ścisłej tajemnicy informacji uzyskanych od Psychologa i Usługodawcy,
- b. sprawdzenia czy spełnia wymagania techniczne aby korzystać z Usług oraz Serwisu,
- c. korzystania z Serwisu w sposób nieutrudniający jego funkcjonowania, 7.3.

Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu należy przesłać drogą elektroniczną na kontakt@gabineksamorozwoju.pl. Do zachowania terminu do odstąpienia od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

7.4. Powyższe uprawnienie do odstąpienia od Umowy nie przysługuje (utrata prawa do odstąpienia), jeżeli Użytkownik skorzystał ze Świadczenia (usługę wykonano) przed upływem terminu do odstąpienia. Akceptując niniejszy regulamin Użytkownik wyraża zgodę na utratę prawa do odstąpienia od Umowy w przypadku zrealizowania Świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia..

8. Prawa i obowiązki Usługodawcy

- 8.1. Usługodawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby zapewnić należyte świadczenie Usług, w sposób stały i nieprzerwany.
- 8.2. Usługodawca akceptuje publikowanie na Koncie Psychologa wyłącznie informacji przekazanych bezpośrednio przez Psychologa. Usługodawca nie ingeruje w treść tych informacji oraz nie ma obowiązku ich weryfikacji pod kątem prawdziwości i rzetelności.
- 8.3. Usługodawca zastrzega sobie możliwość czasowej niedostępności całości bądź części Serwisu lub Usług, w tym z przyczyn technicznych, w szczególności związanej z konserwacją lub naprawą błędów lub usterek. Usługodawca dołoży wszelkich starań aby każda niedostępność była możliwie najmniej uciążliwa dla osób korzystających z Serwisu.
- 8.4. Usługodawca jest uprawniony do:
 - a. informowania Użytkowników lub Psychologów, drogą elektroniczną, o nowych funkcjonalnościach Serwisu lub ważnych powiadomieniach związanych ze świadczeniem Usług,
 - b. pytania Użytkowników lub Psychologów o ogólną opinię i poziom zadowolenia przy korzystaniu z Serwisu,
 - c. według własnego uznania, zmienić właściwości lub funkcjonalności Serwisu, z dochowaniem istniejących zobowiązań wobec Usługobiorców,
 - d. Usunięcia Konta Psychologa w przypadkach wskazanych w Regulaminie,

9. Ograniczenia

- 9.1. Zabronione jest zamieszczanie przez Usługobiorcę w serwisie treści o charakterze bezprawnym, w szczególności materiałów obrażających jakiejkolwiek osoby czy też naruszających ich prawa, zawierających groźby, inwektywy, propagujących nienawiść wobec jakichkolwiek osób, bądź w jakikolwiek sposób je szykanujących.
- 9.2. Zabronione jest zamieszczanie w Serwisie materiałów o charakterze obraźliwym, naruszających bądź mogących naruszać dobra osobiste bądź inne dobra prawnie chronione osób trzecich.
- 9.3. Zabronione jest zamieszczanie w Serwisie materiałów atakujących, poniżających, popierających przemoc lub zachęcających do popełnienia przestępstwa.
- 9.4. Zabronione jest zamieszczanie w Serwisie jakichkolwiek przekazów reklamowych naruszających prawo.
- 9.5. Zabronione jest generowanie nadmiernego lub nieproporcjonalnego obciążenia łącz i innej infrastruktury, za pomocą której udostępniany jest Serwis.

10. Odpowiedzialność

- 10.1. Usługodawca nie odpowiada za Świadczenia Psychologa oraz zobowiązania Psychologa wynikające z rezerwacji Wizyt.
- 10.2. Zobowiązania Usługodawcy wobec Użytkownika ograniczają się wyłącznie do skutecznego pośrednictwa w rezerwacji Wizyty za pomocą Serwisu.
- 10.3. Ponadto Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. niestawiennictwo Użytkownika na zarezerwowanej Wizycie,
 - b. niepoprawnie wpisane dane przez Usługobiorcę,
 - c. brak dostępu do sieci Internet Usługobiorcy albo ograniczenia w jego dostępności,
 - d. ograniczenia lub nieprawidłowe działanie oprogramowania lub urządzeń należących do Usługobiorcy,
 - e. szkody Psychologa, które spowodowane zostały na skutek ujawnienia hasła do Konta Psychologa z przyczyn niezależnych od Usługodawcy,
 - f. szkody spowodowane korzystaniem z Serwisu niezgodnie z jego funkcjonalnościami lub Regulaminem,
 - g. szkody związane z usunięciem lub zablokowaniem Konta Psychologa jeżeli wywołane to było przyczynami określonymi w Regulaminie,
 - h. szkody spowodowane działaniem osób trzecich, na które nie miał wpływu Usługodawca,
 - i. szkody spowodowane na skutek zaistnienia siły wyższej (epidemie, pożary, powódzie, klęski żywiołowe lub meteorologiczne, strajki generalne, etc.), j. działanie lub zaniechanie Zewnętrznego Operatora Płatności,
 - k. wady fizyczne i prawne oferowanych Usług bezpłatnych oraz za należyłą jakość towarów i Usług bezpłatnych,
 - l. skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zaciągniętych przez kogokolwiek, za pośrednictwem Serwisu, zobowiązań oraz zdolności tych osób do zaciągania zobowiązań,
- 10.4. Wylacza się odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu utraconych korzyści (*lucrum cessans*).
- 10.5. Usługodawca nie udziela żadnej gwarancji prawidłowego działania Serwisu w

całości lub w części.

10.6. Usługobiorca na własne ryzyko i na własną odpowiedzialność korzysta z Serwisu, w tym z Usług świadczonych przez Usługodawcę. Usługodawca w szczególności nie gwarantuje, że Świadczenia Psychologa będą spełniać oczekiwania Użytkownika lub odpowiadać informacjom zamieszczonym w Serwisie przez Psychologa.

10.7. Za przetwarzanie i ochronę danych osobowych oraz innych danych w związku z dokonywaniem Opłat przez Użytkownika odpowiada Zewnętrzny Operator Płatności, za którego działania Usługodawca nie odpowiada.

10.8. Usługodawca jest odpowiedzialny wyłącznie za szkody wyrządzone z winy Usługodawcy, jego personelu lub osób, za które ponosi odpowiedzialność.

10.9. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Użytkownika z tytułu danej Umowy ograniczona jest do wysokości uiszczonej w ramach Umowy Opłaty.

10.10. Ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą winy umyślnej Usługodawcy.

10.11. Usługobiorcy ponoszą pełną odpowiedzialność za swoje działania związane z korzystaniem z Serwisu.

10.12. Usługodawca dokłada starań w celu zabezpieczenia Serwisu przed wystąpieniem jakichkolwiek działań niepożądanych, przy czym nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania osób trzecich. Usługodawca zaleca wszystkim korzystającym z Serwisu:

- a. stosowanie programów zabezpieczających urządzenie podłączone do sieci Internet i chroniących tożsamość osób korzystających z sieci Internet,
- b. unikanie korzystania z Serwisu przy użyciu publicznych sieci dostępu do Internetu (np. publicznego WiFi) jak i przypadkowego sprzętu,
- c. niezapisywanie loginu i hasła w przeglądarce internetowej.

11. Reklamacje

11.1. Usługobiorca może składać reklamacje w terminie 14 dni od czasu wystąpienia zdarzenia.

11.2. Wszelkie reklamacje i skargi związane bezpośrednio z przedmiotem Świadczeń (usługi psychologiczne) Psychologów Użytkownik powinien zgłaszać bezpośrednio do Psychologów. Z uwagi na ochronę danych osobowych reklamacje i skargi związane ze Świadczeniami Psychologów nie będą rozpatrywane i archiwizowane przez Usługodawcę.

11.3. Reklamacje i skargi dotyczące nieprawidłowego działania Serwisu lub niezrealizowania Świadczenia przez Psychologa (np. odwołanie wizyty, nieobecność psychologa we wskazanym terminie, etc.) Użytkownik może zgłaszać Usługodawcy.

11.4. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną do działu pomocy technicznej pod adresem kontakt@gabinetsamorozwoju.pl.

11.5. W każdym zgłoszeniu reklamacyjnym należy wskazać:

- a. Imię i nazwisko,
- b. możliwie dokładny opis nieprawidłowości (uwzględniając czas i miejsce wystąpienia),
- c. ewentualne wskazanie sposobu rozstrzygnięcia reklamacji.

11.6. Reklamacje są rozpatrywane w najszybszym możliwym terminie, nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.

11.7. Za dzień zgłoszenia reklamacji przyjmuje się dzień wpływu do Usługodawcy zgłoszenia reklamacyjnego.

12. Ochrona Danych Osobowych

- 12.1. Usługodawca jako administrator danych osobowych szanuje prawo do prywatności Usługobiorców oraz dba o bezpieczeństwo danych osobowych. W tym celu używany jest m.in. bezpieczny protokół szyfrowania komunikacji na etapie Rejestracji, logowania oraz korzystania z Serwisu (SSL).
- 12.2. Dane osobowe potrzebne do wnoszenia Opłat (dane z kart, etc.) zapisywane są w systemie informatycznym obsługiwany przez Zewnętrznego Operatora Płatności. Dane te nie są przetwarzane przez Usługodawcę.
- 12.3. Na potrzeby wnoszenia Opłat Usługodawca może przetwarzać wyłącznie dane osobowe Użytkowników niezbędne do rozliczeń lub wystawienia faktur.
- 12.4. Na potrzeby świadczenia Usług na rzecz Psychologów Usługodawca może przetwarzać także inne dane osobowe Psychologów.
- 12.5. Szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych i zasad ich przetwarzania przez Usługodawcę znajdują się w Polityce Prywatności pod adresem <https://gabinetsamorozwoju.pl/polityka-prywatnosci>

13. Własność Intelektualna

- 13.1. Wszelkie prawa do Serwisu oraz zawartości Serwisu należą do Usługodawcy.
- 13.2. Zabronione jest korzystanie z Serwisu lub materiałów znajdujących się w Serwisie w sposób naruszający uprawnienia Usługodawcy lub osób trzecich.
- 13.3. Zabronione jest rozpowszechnianie bez zgody Usługodawcy jakichkolwiek elementów Serwisu.
- 13.4. Zabronione jest usuwanie, zakrywanie lub uniemożliwianie odczytania znaków towarowych, informacji o prawach autorskich lub innych oznaczeń dotyczących praw własności intelektualnych w Serwisie.
- 13.5. Zabronione jest jakiegokolwiek kopiowanie, obrót, rozpowszechnianie lub modyfikacja zawartości Serwisu.
- 13.6. Jeżeli materiał przekazany Usługodawcy przez Psychologa nosi cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231 t.j. z późn.zm.), Psycholog poprzez udostępnianie danych za pośrednictwem Serwisu udziela na dany materiał niewyłącznej licencji Usługodawcy, na czas trwania Umowy i 5 lat po usunięciu Konta Psychologa, na następujących polach eksploatacji niezbędnych do świadczenia Usługi:
 - a. wprowadzenie do pamięci urządzenia elektronicznego (np. komputer), w tym serwerów systemów teleinformatycznych,
 - b. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie dowolnymi technikami w całości bądź w części, w nieograniczonej ilości egzemplarzy, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych, cyfrowych, zapisu magnetycznego, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, w jakimkolwiek systemie, formacie i na wszelkich nośnikach, włącznie z wymianą nośników, w tym m.in. drukiem, w sieciach teleinformatycznych, cyfrowo,
 - c. publiczne lub niepubliczne udostępnianie w ramach świadczenia usług drogą elektroniczną, nieodpłatnie bez względu na ograniczenia terytorialne, czasowe i językowe,
 - d. publiczne lub niepubliczne rozpowszechnianie wszelkimi środkami przekazu bezprzewodowego jak i przewodowego służącymi do rozpowszechniania

znaków, dźwięków lub obrazów, w sposób trwały lub czasowy, w jakiejkolwiek technologii, nieodpłatnie w miejscu i czasie wybranym przez Usługodawcę, e. usytuowanie w sieci w sposób pozwalający na jego obejrzenie przez innych Usługobiorców lub osoby trzecie jak i przesłania na żądanie.

14. Postanowienia końcowe

14.1. Usługodawca udostępnia treść Regulaminu w Serwisie. Dodatkowo Usługodawca wysyła treść Regulaminu za pomocą trwałego nośnika na adres e-mail Użytkownika wskazany podczas rezerwacji Wizyty oraz na adres e-mail Psychologa podany przy rejestracji Konta Psychologa.

14.2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.

Każdy dokument oznaczony jest datą, od której obowiązują jego postanowienia. 14.3. O każdej istotnej zmianie Regulaminu Usługobiorca, którego wiąże zawarta Umowa, oraz Psycholog zostaną poinformowani na co najmniej 7-dni przed planowanym wejściem w życie nowej wersji Regulaminu. Usługodawca prześle stosowny komunikat za pośrednictwem wiadomości e-mail. W takim przypadku Usługobiorca ma prawo rozwiązać Umowę do czasu planowanego wejścia w życie nowego Regulaminu. Nie zgłoszenie chęci rozwiązania Umowy bądź jej nie rozwiązanie do tego czasu poczytuje się za zgodę Usługobiorcy na świadczenie Usług, na zasadach zgodnych z nowym Regulaminem.

14.4. Zmiana zakresu lub rodzaju Usług nie naruszająca Regulaminu nie stanowi istotnej zmiany zobowiązań Usługodawcy.

14.5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego.

14.6. Wszelkie spory pomiędzy Usługodawcą a Psychologiem prowadzącym działalność gospodarczą będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.